Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Узунларово муниципального района Архангельский район

Республики Башкортостан

(МОБУ СОШ с.Узунларово)

Принято решением педсовета Утверждаю

Протокол № 8 Директор школы \_\_\_\_\_ Газизова Л.Ш.

от «14» марта 2014г. Приказ № 24 от 14.03.2014г.

 Принято с учетом мнения Совета

 родителей протокол № 3 от 14.03.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите персональных данных обучающихся и их родителей**

 **(законных представителей).**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Узунларово (далее – Положение), разработано для МОБУ СОШ с.Узунларово в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152 – ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава МОБУ СОШ с.Узунларово и регламентирует порядок работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей).
	2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
	3. При определении объема и содержания персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) администрация МОБУ СОШ с.Узунларово руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.
	4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребенка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.
	5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.
	6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором МОБУ СОШ с.Узунларово.
	7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. **Основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).**

 2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или

определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

 Персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося и родителя (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МОБУ СОШ с.Узунларово в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.2. В состав персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) входят:

* данные свидетельства о рождении обучающегося;
* паспортные данные родителей (законных представителей);
* данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
* адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей);
* сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
* сведения о состоянии здоровья обучающегося;
* документ, подтверждающий право на льготу;
* фотографии обучающегося.
	1. При оформлении в МОБУ СОШ с.Узунларово - обучающегося родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:
* копия паспорта родителей (законных представителей);
* копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
* адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей);
* сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
* медицинская карта ребёнка;
* справка о состояния здоровья ребенка;
* копия страхового медицинского полиса обучающегося (по желанию);
* страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося (по желанию).
	1. При оформлении обучающему льгот, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:
* постановление об установлении опеки;
* справки о доходах всех членов семьи;
* копия справки об инвалидности;
* копия удостоверения многодетной матери.
1. **Порядок получения, обработки, хранения персональных данных**
	1. Порядок получения персональных данных:
		1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным обучающегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.
		2. Все персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) МОБУ СОШ с. Узунларово следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее.
		3. Руководитель МОБУ СОШ Узунларово обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.
		4. Работник МОБУ СОШ с.Узунларово не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.
		5. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:
* обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
* персональные данные являются общедоступными;
* по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
* обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
* обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.
	1. Принципы обработки персональных данных:
* законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
* соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
* соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
* достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
* недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.
	1. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:
		1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МОБУ СОШ с. Узунларово, если иное не определено законом.
	2. При передаче персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) Руководитель или работник, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:
		1. Не сообщать персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.
		2. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
		3. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.
	3. Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающегося или родителя (законного представителя):
		1. Персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
		2. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.
1. **Доступ к персональным данным обучающихся**  **и родителей (законных представителей)**
	1. Право доступа к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) имеют:
* Директор МОБУ СОШ с. Узунларово;
* заместитель директора по УВР;
* учителя;
* общественный инспектор по охране прав детей.
	1. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа директора МОБУ СОШ с. Узунларово и ному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.
1. **Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в МОБУ СОШ с. Узунларово**
	1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МОБУ СОШ №2 с.Архангельское, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:
* О лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
* Перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
* Сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
* Юридических последствиях обработки их персональных данных.
	1. Родители (законные представители) имеют право:
* На бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
* Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
* Требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона.
* Требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
* Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.
	1. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
1. **Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей**
	1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:
* При оформлении в МОБУ СОШ с. Узунларово представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
* В случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом руководителю в разумные сроки.
1. **Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**
	1. Защита прав обучающегося и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
	2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
	3. Руководитель МОБУ СОШ с. Узунларово за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя).